



OSPEDALE  
"SACRO CUORE - DON CALABRIA"

Via Don A. Sempredoni, 5 - 37024 Negrar (VR)  
Tel. 045.601.31.11 - Fax 045.750.04.80

**UFFICIO CARTELLE CLINICHE - Ospedale "DON CALABRIA"**

Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Tel. 045.601.34.01 - Fax 045.750.04.80

***RICHIESTA DA INVIARE PER POSTA O FAX***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**Residente:** Via \_\_\_\_\_

C.A.P. e Località \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

copia della cartella clinica di ricovero presso il reparto di:

\_\_\_\_\_ dimesso il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dimesso il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

(si prega di indicare la modalità di ritiro prescelta)

- invio a domicilio: € 15,50 per copia cartella + € 5,00 per spese postali di spedizione;
- ritiro in Portineria Ospedale "DON CALABRIA": € 15,50 per copia cartella che - **al momento del ritiro** - pagherò all'Ufficio Cassa dell'Ospedale (*orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00, al sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00*).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia di documento d'identità** (fronte e retro)

**N.B.: Si invita alla lettura del Regolamento sul retro. →**

# MODALITÀ DI RICHIESTA E RILASCIO CARTELLE CLINICHE

## REGOLAMENTO

A CHI RIVOLGERSI: per informazioni telefoniche allo 045.601.34.01.

Dopo la dimissione, il Paziente può richiedere il rilascio di copia della Cartella Clinica, che viene conservata senza limiti di tempo nell'Archivio Clinico dell'Ospedale.

Il rilascio della documentazione sanitaria deve essere richiesto a:

**UFFICIO CARTELLE CLINICHE - Ospedale "DON CALABRIA"**

**Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00**

Può essere richiesto l'invio per posta all'indirizzo del paziente con spese postali a carico.

La richiesta di copia della Cartella Clinica deve essere presentata:

- **dal diretto interessato**, personalmente con documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida) in corso di validità oppure inviando per posta o fax (045.750.04.80) la richiesta firmata con allegata fotocopia di documento d'identità;
- **da persona delegata**, purché provvista di richiesta firmata dal paziente con fotocopia di documento d'identità dello stesso;
- **dal tutore, curatore o esercente la patria potestà**, qualora il paziente sia interdetto, inabilitato ovvero minore di età: la richiesta deve essere inoltrata con un documento d'identità;
- **se deceduto**, da uno degli eredi con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- **se ricoverato in altro ospedale**, direttamente dai sanitari di tale struttura cui verrà trasmessa direttamente senza oneri di spese.

In casi dubbi o non previsti dal regolamento deciderà il Direttore Sanitario.

## **DOVE RITIRARE**

La Cartella Clinica è un documento personale e riservato.

Potrà essere ritirata presso la Portineria dell'Ospedale "DON CALABRIA" (*orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00, al sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00*).

## **Esclusivamente da:**

- **diretto interessato;**
- **persona delegata provvista di apposito tagliando** ricevuto dall'interessato al momento della richiesta;
- **persona provvista di delega** firmata dal diretto interessato con fotocopia di documento d'identità dello stesso.

**Il tempo di attesa di norma è di 30 giorni.**

Possono sorgere difficoltà se la Cartella Clinica deve restare in reparto in attesa di essere completata con l'esito di esami particolari o se è in previsione un nuovo ricovero.

**L'urgenza viene valutata caso per caso.**

*N.B.: Dopo 60 giorni dalla data stabilita per il ritiro della Cartella Clinica non sarà più disponibile e sarà necessario fare una nuova richiesta.*